

CURRICULUM VITAE MAGDALEEN TIMMERMANS

Manager, interim-manager, adviseur en projectleider in de publieke sector, zakelijke en juridische dienstverlening en in de zorg



PERSOONSGEGEVENS

Naam : drs. M.H.C. Timmermans (Magdalen)
Adres : Burgemeester Grothestraat 47
Postcode en woonplaats : 3761 CL Soest
Mobiel : 06-25060280
E-mail : magdalen.timmermans@tpim.nl
Website : www.tpim.nl
Geboortedatum en -plaats : 17 september 1965, De Krim

ALGEMEEN

Ik heb ruim 20 jaar ervaring als manager, projectmanager, programmamanager, interimmanager en adviseur. Mijn achtergrond is bedrijfseconomie en logistieke en ICT-besturingssystemen.

Waar ligt mijn kracht en wat zijn mijn drijfveren? Afdelingen en organisaties leiden door en begeleiden bij verandertrajecten, de dienstverlening aanpassen op veranderende marktomstandigheden, teams sterker maken, werkprocessen optimaliseren, medewerkers en teamleiders coachen. Tijdelijk of voor langere tijd. Kernwoorden bij het leidinggeven zijn het op een hoger plan brengen van de organisatie.

Ik heb uitgebreide ervaring met vernieuwing procesinrichting, procesverbetering en informatiemanagement in complex administratieve organisaties, zoals VGZ (invoering basiszorgverzekering), Achmea (procesverbetering financiële processen), Waternet (invoering nieuwe wetgeving), GGD Brabant (verbetering informatiebeheer) en rechtsbijstand organisaties (vernieuwing automatisering en digitalisering).

In veel functies heb ik professionals aangestuurd (teammanagers, projectleiders, adviseurs) en in iedere functie ga ik weer vol voor het resultaat. Ik ben een senior gesprekspartner op directieniveau. Ik bereik in een korte tijd resultaten.

MANAGEMENTSTIJL EN PERSOONLIJKE KWALITEITEN

- focus op resultaat en leiderschap
- zakelijke en pragmatische aansturing
- werkt participatief en convergerend, bouwt aan draagvlak
- trekker van verandertrajecten
- resultaatgerichte coach voor medewerkers en managers, biedt ruimte voor ontwikkeling
- toegankelijk en gericht op samenwerking
- daadkrachtig en besluitvaardig, communicatief sterk
- scherp analytisch vermogen, duidelijk, open, direct, doorzettingsvermogen
- organisatorisch sterk, ambitieus, enthousiast

WERKERVARING

2005-heden Timmermans Project & Interim Management: zelfstandig interim manager, programmamanager en adviseur

Uitgevoerde opdrachten:

- Manager Shared Service Center GGD Brabant, Facilitair Management (FM) en Documentaire Informatievoorziening (DIV) a.i.
Leiding geven binnen het SCC aan de afdelingen FM en DIV. De opdracht is de processen te vernieuwen, te vereenvoudigen en de efficiency te verbeteren (februari 2017 – heden).
- Projectleider Informatiebeheer (GGD Hart voor Brabant, GGD West-Brabant, Regionale Ambulancevoorziening Brabant). Het project betreft het verbeteren van het informatiebeheer in alle bovengenoemde organisaties (december 2016 – heden)
- Manager Rechtshulp bij een juridische dienstverlener (ARAG). De opdracht richt zich op invoering van nieuwe automatisering en ondersteuning bieden bij de operationele bedrijfsvoering (augustus 2016 – december 2016)
- Adviseur en business development manager bij Home Care Home, een commerciële mantelzorgorganisatie. Verantwoordelijk voor opzetten dienstverlening gericht op thuiswonende ouderen. Inrichting backoffice, werving, selectie en opleiding van begeleiders en seniorhulpen, contracteren van samenwerkingspartners (januari 2016 – juni 2016).
- Manager Orthopedische Instrumenten bij een leverancier van hulpmiddelen in de zorg (OIM Orthopedie). Leidinggeven aan orthopedisch adviseurs (werkzaam in 12 ziekenhuizen en revalidatiecentra), de zorgadministratie, de productieafdeling en de front-office. Verantwoordelijk voor omzetgroei, opzetten nieuwe dienstverlening, contacten met zorgverzekeraars en invoering operational excellence (maart 2015 – december 2015).
- Teamleider backoffice Algemeen Juridische Zaken bij een juridische dienstverlener (Stichting Achmea Rechtsbijstand, locatie Leeuwarden). Leidinggeven aan juristen. Veranderprocessen: implementeren van de wet Werk en Zekerheid en project Duurzame Inzetbaarheid (december 2014 – mei 2015).

- Afdelingshoofd Toezicht en Handhaving bij een gemeentelijke organisatie (Amsterdam, Waternet). Leidinggeven aan adviseurs en teamleiders van de teams toezichthouders en handhavers. Veranderprocessen: invoering Nota Varen in Amsterdam, voorbereiding nieuw vergunnings- en handhavingssysteem, nieuwe opkomstlocatie patrouillevaartuigen en nieuwe werkwijze met betrekking tot toezicht en handhaving (september 2013 – september 2014).
- Afdelingshoofd Algemene Zaken bij een gemeentelijke organisatie (Amsterdam, Waternet). Leidinggeven aan 5 teamleiders van het Facilitair Bedrijf (catering, schoonmaak, receptie, inkoop, onderhoud en beheer gebouwen), Management Ondersteuning, Juridische Zaken, Kwaliteit, Arbeid, Milieu en Veiligheid. Veranderprocessen: invoering nieuw dienstverleningsconcept, invoering Zero Accidents, digitaal werken, verbouwing hoofdkantoor (januari 2013 – september 2013).
- Manager en adviseur bij een ziekenhuis, afdeling Orthopedie en Fysiotherapie (Radboud UMC). Leidinggeven aan de operationeel manager en fysiotherapeuten. Verantwoordelijk voor accountmanagement, doorvoeren van kostenbesparingen, coachen operationeel manager, nieuwe werkwijze invoeren bij fysiotherapeuten (maart 2012 – november 2012).
- Unitmanager Rechtshulp bij een juridische dienstverlener (ARAG). Leiding geven aan de locaties Breda en Roermond (juristen, advocaten, secretaresses en teamleiders). Verandertrajecten: invoering Het Nieuwe Werken en invoering digitale dossiervorming. Projectleider Centralisatie juridische secretariaten (februari 2011 – januari 2012).
- Teamleider backoffice Bijzonder Juridische Zaken bij een juridische dienstverlener (Stichting Achmea Rechtsbijstand). Leidinggeven aan juristen. Projectleider Standaardbrieven Backoffice. Verandertraject: Lean six sigma (oktober 2010 – mei 2011).
- Programmamanager Finance bij een zorgverzekeraar (Achmea Finance & Risk). Aansturen van 10 financiële projectleiders. Verandertrajecten: invoeren SAP en verkorten doorlooptijd financiële rapportages voor de Raad van Bestuur (februari 2010 – september 2010).
- Manager Marketing en Sales (NBD/Biblion). Leidinggeven aan de teams Marketing, Communicatie en Klantenservice. Verandertrajecten: vernieuwing website, introductie e-books en invoering De Boekensalon.nl (mei 2009 – januari 2010).
- Teamleider Juridische Zaken bij een juridische dienstverlener (Interpolis en Achmea). Leidinggeven aan 3 teams juristen. Verandertrajecten: sluiting locaties Bilthoven en Den Bosch ten gevolge van een fusie, opbouw teams in Tilburg (december 2006 – maart 2009).
- Manager Dienstverlening Hoofdvestiging bij de Bibliotheek Rotterdam. Leidinggeven aan 3 teams. Verandertrajecten: inrichten nieuwe balies, nieuwe bibliotheekautomatisering. Projectleider realisatie Rotterdams Uitburo (februari 2006 – december 2006).
- Manager Procesontwikkeling Declaratieverwerking bij een zorgverzekeraar (VGZ). Leidinggeven aan applicatiebeheerders, procesontwikkelaars en projectmanagers. Verandertrajecten: invoering van de Basiszorgverzekering, implementatie Oracle Open Zorg (december 2004 – februari 2006).

- 2000 - 2005 Interom Operationeel Management: interim manager, projectmanager en adviseur
- Uitgevoerde opdrachten op gebied van verbetering van de bedrijfsvoering, verbetering administratieve processen, teamversterking, HRM en ICT (organisaties: FNV Bouw, KLPD, Blauwhoed Projectontwikkeling, Bibliotheek Rotterdam, UWV).
- 1997 - 2000 The Body Shop Benelux: logistiek manager
- 1992 – 1997 Nehem Consulting Groep: organisatieadviseur en projectleider.

OPLEIDING

- Masterclass Zorgmanagement, Business School Nederland, 2015
- Technische Universiteit Eindhoven, Logistieke Besturingssystemen (post-doct.), 1989 - 1991
- Rijksuniversiteit Groningen, Economie (bedrijfseconomie), 1984 – 1989
- Willem Lodewijk Gymnasium, Groningen, Gymnasium β, 1977 - 1984

Cursussen en vaardigheidstrainingen:

- Scrum/Agile werken (2015)
- Werken met het KRACHT model bij veranderingen (2014)
- Klant in Beeld (Merlijn Groep) (2007)
- Communicatievaardigheden (Spijkman Training en Organisatieadvies) (2003)
- Stijlen van leidinggeven en veranderstijlen (Hasper en Van der Torn) (2002)
- Leergang Competentiemanagement (Centrum voor Beleid en Management) (2001)
- Persoonlijke effectiviteit (Schouten & Nelissen) (2000)

NEVENACTIVITEITEN, SPORT EN HOBBY'S

- Penningmeester Stichting Leergeld Soest-Baarn (2017 – heden)
- Bestuurslid Fonds voor Soest (2016 – heden)
- Lid Rotaryclub Soest – Baarn (2011 – heden)
- Voorzitter Kinderopvanginstelling bij Stichting Spelevanck Blaricum (2000 – 2004)
- Penningmeester bij Stichting De Tiltenberg (1999 – 2003)
- Penningmeester en Lid Raad van Toezicht bij Stichting Blijf van mijn Lijf Nijmegen en Stichting Vrouwenopvang Gelderland (1995 – 2000)
- Tuinieren, tennis, bergwandelen en lange afstanden wandelen